

Kurs: Entwicklungsorientierte, klinische Supervision

Berichte über externe Supervisionen

Vorbemerkung:

Über diese Sitzung muss nach außen strenge *Vertraulichkeit* gewahrt werden, besonders wenn Namen erwähnt werden. Entsprechende Stellen im Protokollen oder Videoaufnahmen müssen unkenntlich gemacht werden.

Bericht des Supervisors

Jeder Bericht über eine Supervision sollte folgende Teile enthalten:

- Deckblatt mit
 - Namen des Supervisors
 - Namen des Ko-Supervisors
 - Charakterisierung des Supervisanden (Position, Fach, Alter, Geschlecht des Supervisanden; Art der supervisierten Tätigkeit; KEIN NAME!)
 - Tag und Zeit
- Kurze Beschreibung der Kontaktaufnahme und der Vorkonferenz (Ablauf, ausgefüllter Vorkonferenzbogen)
- Kurze Beschreibung der Beobachtung
- Kurze Beschreibung der Nachkonferenz
- Supervisionserfahrungen
- Wie haben Sie ihre Rolle als Supervisor erlebt? Was haben Sie dabei gefühlt?
- Welche Lernziele hat der Supervisand formuliert? Wie schwierig war es, darüber zu sprechen?

- Hatten Sie das Gefühl, dass Sie die Grundprinzipien (entwicklungsorientiert, aktives Zuhören, Gefühle akzeptieren...) gut umsetzen konnten?
 - Woran machen Sie das fest? Woran erkennen Sie das?
 - Wie hat der Supervisand diesen Prozess erlebt?
 - Welche Lernziele hat er/sie?
 - Empfand er/sie die Supervision als gewinnbringend?

Bericht des Meta-Supervisors (Ko-Supervisor)

- Wie 'entwicklungsorientiert' hat der Supervisor beraten?
- Welchen Redeanteil hatte der Supervisor? _____ %